

Sintesi del “Protocollo condiviso di regolamentazione per il contenimento della diffusione del COVID-19 in ambienti non sanitari”

14 marzo 2020



Si danno qui indicazioni operative per incrementare, nel nostro ambiente di lavoro, non sanitario, l'efficacia delle misure precauzionali generali già in essere per contrastare l'epidemia di COVID-19. Le seguenti indicazioni sono totalmente improntate alle prescrizioni del legislatore e alle indicazioni delle Autorità sanitarie.

1. INFORMAZIONI

- b. In caso di febbre oltre i 37,5°C si ha l'obbligo di rimanere a casa e chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- c. In caso di condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive entro i 14 giorni) con la consapevolezza di non poter far ingresso o poter permanere in azienda, avvisare titolarità, medico e autorità e rimanere al proprio domicilio
- d. Durante la permanenza sul luogo di lavoro rispettare distanze, regole di igiene e comportamenti di igiene respiratoria

In dettaglio si rappresentano le seguenti modalità di comportamento nelle diverse situazioni lavorative.

2. MODALITÀ DI INGRESSO

- Il personale prima dell'accesso sul luogo di lavoro sarà sottoposto alla verifica della temperatura senza contatto. Il limite di accesso sarà 37,5°C.
- Le persone in condizioni di febbre saranno isolate, munite di mascherina e messe in contatto con il proprio medico

3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI

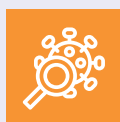
- Gli autisti di mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è consentito accesso agli uffici
- Nelle operazioni di carico e scarico che lo dovessero coinvolgere dovrà rispettare la distanza di 1 metro
- Gli esterni dovranno usare servizi dedicati
- I visitatori saranno ridotti al minimo. Gli esterni (manutentori, ditte di pulizie) dovranno seguire il protocollo dei lavoratori interni per l'ingresso
- Nel trasporto personale dovrà essere rispettata la distanza di un metro
- Eventuali appaltatori con cantieri interni seguiranno la stessa tipologia di controllo

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- L'azienda assicura pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali tutti
- Nel caso di presenza di persona con COVID-19 si procede a pulizia e sanificazione straordinaria dei locali aziendali
- Sarà attivata sanificazione quotidiana di tastiere, mouse, ecc. in uffici e reparti

5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Tutti dovranno periodicamente lavare le mani con idonei mezzi detergenti messi a disposizione dell'azienda





6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

- Vista la difficoltà di reperire maschere FFP2 e FFP3 è bene non avere relazioni con altre persone a distanza inferiore di 1 metro
- In caso di “contatto” a meno di 1 metro è necessaria la mascherina FFP2 o FFP3
- È ammessa la produzione in proprio di disinfettanti
- Si fa presente che un contatto a meno di 1 metro è ammesso solo se tutti gli interlocutori sono muniti di maschera FFP2 o FFP3



7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI SNACK/BEVANDE)

- Le aree comuni avranno accesso contingentato, ventilazione continua, sosta ammessa inferiore a 15 minuti, nonché la prescrizione del rispetto rigoroso della distanza interpersonale di 1 metro
- Locali mensa e tastiere dei distributori snack/bevande saranno puliti e sanificati quotidianamente



8. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Turni e distribuzione del personale potranno essere rimodulati per ridurre contatti e spostamenti
- Sono sospese tutte le trasferte



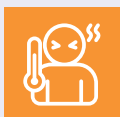
9. POTRANNO ESSERE SPOSTATI GLI INGRESSI E LE USCITE

- Per evitare affollamento negli spogliatoi e nelle mense si potrebbe modificare l'orario di lavoro o di accesso a queste aree. Dove è presente, per mense e spogliatoio, si useranno uscite dedicate



10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti devono essere limitati al massimo
- Non sono consentite riunioni con presenza, solo se della massima necessità con le regole della distanza e aerazioni
- Sono sospesi gli eventi di formazione se in aula



11. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- In caso di una persona sintomatica (tosse, febbre, ecc.) lo dovrà dichiarare tempestivamente e si procederà immediatamente all'isolamento suo e dei suoi colleghi presenti negli stessi locali. Parallelamente si avviseranno le autorità competenti
- L'azienda collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione di eventuali contatti stretti di una persona riscontrata positiva. I “contatti stretti” potranno cautelativamente essere allontanati
- Sono sospesi gli eventi di formazione se in aula



12. SORVEGLIANZA SANITARIA

- La sorveglianza sanitaria PERIODICA deve proseguire rispettando le misure di igiene indicate dal Ministero OVVERO LE DISPOSIZIONI DEL MEDICO COMPETENTE
- Vanno privilegiate le visite preventive e di necessità
- Il Medico Competente collabora con Datore e RLS per l'adozione di misure anti COVID-19
- Il Medico Competente segnala le situazioni critiche di fragilità, sempre nel rispetto della privacy (fragilità purtroppo in alcuni casi sembra sia anche l'ipertensione arteriosa, diabete)



13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- E' costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentazione sindacali aziendali, ove presenti, e del RLS